



INFORME DE PRESIDENCIA

PERIODO ENERO 2013- DICIEMBRE 2014

JUSTIFICACION

En cumplimiento con lo establecido en el artículo Decimo Segundo y Decimo Séptimo de los estatutos de la ASADA, la Presidencia informa las labores realizadas en el periodo de gestión de la junta directiva nombrada por el periodo enero 2013 – diciembre 2014 (dos años).

Para iniciar, quiero agradecer a los miembros de la junta directiva por tomar con responsabilidad su participación como gestores comunales del agua. Sus aportes han sido muy valiosos.

También quiero agradecer el esfuerzo y apoyo brindado a la Junta Directiva de la señora María Eduviges Piedra, quien es nuestra asistente administrativa de la ASADA.

DE LA ADMINISTRACION

- En la primera sesión (#57) de esta junta directiva, la presidencia presenta para su análisis y aprobación una propuesta de Plan de Trabajo, según consta en el artículo quinto y el cual reza de la siguiente forma:

“Artículo Quinto: Se lee el plan de trabajo elaborado por don Jorge Fernández, Presidente de la Junta Directiva y se habla de algunas cotizaciones y áreas prioritarias, así como de los fondos y recuperación de los mismos para los otros proyectos”.

Cada miembro de junta directiva se lleva el plan de trabajo para su análisis y sugerencias para enriquecer el mismo, y es así como en la siguiente sesión (#58) se aprueba según consta en el artículo Tres y el cual reza de la siguiente forma:

“Artículo Tres: El presidente presenta el Plan Anual de Trabajo: se da lectura, se hacen correcciones y se aprueba. Se hará de conocimiento de los asociados hasta que se tenga el sitio web”.

En esa misma sesión y según consta en el artículo cuatro, se recibe a don Víctor Alvarado de la comisión de comunicación virtual, quien procede a explicar todo lo referente al dominio y sitio Web para la Asada. Después de amplio análisis por parte de los miembros de la junta directiva se



procede a aprobar la cotización de InterHand servicios profesionales S.A. para la realización del sitio Web de la Asada.

. El objetivo es facilitarles a los usuarios por medio de este portal, información, boletines y situación actual de nuestro acueducto.

- También en la sesión #59 (extraordinaria), se recibe a la comisión de motivación formada por las señoras Eduviges Piedra Moreira, Elisa María Piedra Moreira, Elena Estrada Cano, Grettel García Suárez.

En esta sesión se analiza propuesta de trabajo en pro de informar y motivar a los vecinos a afiliarse a la ASADA, también se aprueba un boletín informativo hecho por esta comisión y con algunas sugerencias de la Junta Directiva. El mismo se entregó casa por casa y se aprovechó para afiliar a algunas personas.

- En la sesión #60 y según consta en el artículo cuatro, se decide contratar los servicios como asistente de la ASADA a la Señora María Eduviges Piedra.

El artículo en mención reza de la siguiente forma:

“Artículo Cuatro: Se analizan los currículos de las señora María Eduviges Piedra y la señora Noemy Jiménez, candidatas para el puesto de Asistente Administrativa de la ASADA. Después de un amplio análisis y velando por la cercanía a los usuarios de la ASADA, y que como abonada conoce el sistema y necesidades de la ASADA, además por la amplia experiencia laboral que tiene en la función pública, la Junta Directiva decide contratar a la señora María Eduviges Piedra”.

Así se cumple un punto del Plan de trabajo de esta junta directiva

- En el sitio web se han subido boletines informativos del cuidado y manejo del recurso hídrico, además de videos relacionados y también los formularios varios, como los de afiliación, solicitud de paja, etc. Hemos aprobado y subido a la página la Misión y la Visión de la ASADA la cual fue aprobada por la junta directiva en la sesión #61 Artículo Diez.

El artículo Diez reza de la siguiente forma:

“Artículo Diez: Construcción de la Misión y la Visión se aprueba para subirla al sitio web”.



OTROS

- Se conoce y aprueba la carta de renuncia del Señor Jorge Murillo a su puesto como Vicepresidente. En el mes de mayo del 2013. En la Asamblea General en enero 2014 se nombra a Silma Miranda como Vicepresidente (Silma era la vocal) y a Mario Salas como vocal en el puesto que dejó Silma.
- Se firma y recibe el convenio de delegación entre el AyA y la ASADA.
- Se inscribe la nueva junta directiva ante el registro de asociaciones y ante el AyA, de esta forma estamos totalmente a derecho.
- Se han recibido visitas de Vecinos, los cuales han presentado solicitud de información y dudas, además de sugerencias.
- Se estableció a nivel de Junta Directiva las Misión, Visión y Valores de la ASADA.
- Se inició el trámite ante la municipalidad para que los terrenos que están en el área el pozo y el tanque de agua pasen a nombre de la ASADA.

Misión

Desarrollar todos los esfuerzos necesarios para garantizar y normar el servicio de agua potable en la Urbanización de Villas de Alicante de Alajuela, así como de proveer hidrantes de acuerdo con los requerimientos legales y exigencias de la urbanización. Resolver de manera eficaz y eficiente las necesidades y solicitudes de los usuarios de nuestra comunidad y proteger el recurso hídrico con responsabilidad ambiental.

Visión

Posicionarse como una Asociación líder y comprometida con la comunidad en los servicios de agua potable, donde todos los abonados participen proactivamente en la toma de decisiones para el cuidado y protección de este recurso vital: el agua.



Valores

- Responsabilidad
 - Ética
 - Calidad
 - Respeto
-
- Se aprueba en Junta Directiva el Reglamento del manejo de la Caja Chica y el de Compras y pagos.

LABORES REALIZADAS

Con el inicio de esta junta directiva, nos enfocamos en trabajar a derecho y en mantener el orden administrativo. Ciertamente iniciamos con implementar controles internos, y preparar procedimientos de trabajo, entre estos el de poner el sistema en Bypass, el de control de la cloración y el control de mantenimiento preventivo y correctivo del sistema.

1 RUTINARIAS: Mantenimiento a las zonas verdes del pozo y tanque del agua, lecturas, cortas y reconexiones de agua, consultas a usuarios, nuevos abonados, atención de llamadas telefónicas, etc.

2 OCASIONALES: Fugas, tuberías dañadas, reprogramación de la bomba, reparaciones de la cerca, arreglo y pintura de la malla del tanque del agua etc. También se pintó el muro del área del tanque de agua. Se aserró un árbol que se cayó en el techo de la caseta del pozo, el cual lo botaron los fuertes vientos.

3 PROYECTOS REALIZADOS:

- Pintura del tanque de agua en su interior.

Para realizar este proyecto se preparo una oferta con las condiciones a cumplir. Esta oferta fue revisada por miembros de la comisión técnica los cuales dieron sus sugerencias las cuales fueron acatadas, también fue revisada por el técnico asesor, Don Olger Segura.



Se presentaron tres cotizaciones, y una vez analizadas se escoge a la empresa Quantum S.A, por su amplia experiencia en este tipo de trabajos.

- Se instaló un nuevo hidrante, que se ubicado en la esquina antes del puente, el cual cumple con todas las certificaciones. Todo esto se desarrolló con las recomendaciones del Cuerpo de Bomberos.
- Se contrató los servicios de mantenimiento correcto a los hidrantes viejos.
- Se cambió la Bomba de presión por una nueva, debido a que la anterior ya presentaba desgaste y tenía más de cinco años de instalada.

4 PRUEBAS FISICOQUIMICAS DEL AGUA:

En el mes de junio 2013 se contrató los servicios de laboratorios LAMBDA para realizar las pruebas del agua, entre ellas turbiedad, alcalinidad, coliformes, etc. Siendo el resultado agua de calidad y totalmente idónea para el Consumo Humano. En el mes de Enero del 2014 el AyA toma muestra de agua para sus pruebas respectivas y el resultado fue el mismo, agua de calidad y apta para el consumo humano, también en el mes de julio 2014 el AyA repita la prueba manteniéndose el mismo resultado.

5 CAMBIO DE RECAUDARORA:

El cambio de la recaudadora se dio por varios motivos entre ellos:

- Brindar más opciones de pago a los usuarios
- Tener una forma segura del manejo de lo recaudado
- Quejas de los usuarios por el servicio de la anterior recaudadora
- Una de las principales razones del cambio se debió a que el costo pasó de un 6% a un 0.25% de lo recaudado. Ejemplo si se recauda un millón de colones 1.000.000 con la anterior recaudadora teníamos que pagar 60.000,00 colones. Ese mismo monto con la actual recaudadora (Grupo Mutual) tenemos que pagar 2.500.00. Con los beneficios de que no hay que preocuparse por ir a depositar lo recaudado ya que queda ahí mismo en una cuenta que abrió la ASADA, nos brindan reportes y además tenemos acceso a monitorear los pagos y los saldos de la cuenta entre otros.



Es así que se suscribe el convenio con el GRUPO MUTUAL e iniciamos desde el mes de octubre 2013 con ellos, siendo los resultados hasta este momento muy buenos a todo nivel. También hemos recibido felicitaciones de varios usuarios por la iniciativa ya que desde sus casas pueden pagar y los que no pagan desde su casa tiene varios sitios y horarios flexibles donde lo hacen. Los usuarios se sienten agradecidos con esta apertura y modernización de la ASADA de Villas de Alicante.

6 NUEVOS SERVICIOS DE APOYO

Debido a que el Contador Señor Gerardo Carvajal lamentablemente falleció. (recuerden que Don Gerardo fue el Contador de la ASADA desde sus inicios), la Junta Directiva tuvo que buscar los servicios de un nuevo Contador. Es así como iniciamos los trámites en el menor tiempo para buscar un sustituto, analizamos dos ofertas, una de los hijos de Don Gerardo y la otra de Don Alexander Loria. Después de amplias consideraciones se decidió contratar a Don Alexander Loria, él es profesional en Contaduría Pública con más de Diez años de experiencia en el manejo administrativo y contable de ASADAS.

Además de los servicios contables, también se le contrato a Don Alexander los servicios de Facturación, lo cual es parte de esa modernización y visión que debe de tener la ASADA. Ahora a todos los usuarios les llega su recibo antes de ir a pagar y así conociendo cuanto deben de pagar antes de hacer efectivo el pago.



**AUTO EVALUACION DEL PLAN DE TRABAJO
 JUNTA DIRECTIVA DE LA ASADA VILLAS ALICANTE**

PLAN DE TRABAJO Enero 2013 - Diciembre 2014



	Acciones a evaluar	Valor	Metodología de evaluación	Puntaje obtenido	Observaciones
1	PLAN DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO DEL SISTEMA DEL AGUA	2	Someterlo a consulta del técnico de la asada, así como a los miembros de la comisión técnica. Aprobación de JD.	2	Listo, aprobado y puesto en practiva
2	CAPACITACION A LA JUNTA DIRECTIVA EN EL TEMA DE RECURSO HIDRICO	2	Tramitarlo por un ente reconocido, siendo este el AyA, o alguna Universidad Publica.	2	Se envió a la Asistente Administrativa al congreso de ASADAS, realizado en la UTN.
3	CONTRATAR LOS SERVICIOS DE UN ASISTENTE ADMINISTRATIVO DE LA ASADA	1	Solicitar currículos y analizarlo con base en el perfil establecido y conveniencia para la ASADA.	1	Se designo a María Eduviges Piedra
4	AUMENTAR LA CANTIDAD DE ASOCIADOS	1	Mediante sensibilización a los vecinos y con el apoyo de la comisión de motivación.	1	En colaboración con la comisión de motivación
5	CREACION DE LA PAGINA WEB DE LA ASADA	2	Facilitar al usuario un medio de contacto y informarse del trabajo de la junta directiva	2	La empresa InterHand lo realizo
6	GESTIONAR LA PINTURA DEL TANQUE DE AGUA EN SU PARTE INTERIOR	2	Seleccionando la mejor oferta, apostando a la experiencia.	2	Proyecto concluido a entera satisfacción
7	GESTIONAR ARREGLO, PINTURA Y PUESTA DE ALAMBRE DE PUAS A LA MALLA DEL TANQUE DEL AGUA	2	Seleccionando la mejor oferta, apostando a la experiencia. Para aumentar la seguridad en esa área	2	Proyecto concluido a entera satisfacción
8	CREAR UN PLAN DE SENSIBILIZACION EN EL CONSUMO RACIONAL DEL AGUA.	1	Usar los diferentes medios de comunicación	1	Enviando a los usuarios y subiéndolos a la pagina
9	AMPLIAR LA BODEGA QUE ESTA EN EL AREA DEL TANQUE DEL AGUA	2	Seleccionando la mejor oferta, apostando a la experiencia. Para resguardar activos de la ASADA		PENDIENTE
10	INSTALAR NUEVO HIDRANTE MULTIVALVULA CONTIGUO AL PUENTE	2	Hidrante Certificado Y RECOMENDADO POR LOS BOMBEROS	2	Listo, aprobado y puesto en funcionamiento
11	BUSCAR MEDIOS MODERNOS PARA MEJORAR LA RECAUDACIÓN Y FACILITAR LOS PAGOS A LOS ABONADOS	3	Analizar las posibilidades del mercado reconocidas y seguras, ademas de experiencia en recaudación.	3	Listo. Se firmo convenio con Grupo Mutual
	TOTALES PUNTOS A OBTENER	20	TOTAL PUNTOS OBTENIDOS	18	
	PORCENTAJE TOTAL DE CUMPLIMIENTO			90%	



CIERRE

El agua de consumo humano será el motivo futuro por el cual los países desarrollados tendrán guerras y lucha de poder en busca de obtener y controlar este preciado líquido, además el agua es sinónimo de vida. Por este motivo debemos de cuidarla y hacer uso inteligente y racional del mismo.

Se le insta a los asociados y la asamblea a involucrarse e interesarse por el acueducto, su uso, administración y apoyo a quienes quieren hacer las cosas correctas.

Atentamente,

Lic. Jorge Vinicio Fernández Castrillo

Presidente.

Periodo enero 2013-Diciembre 2014

“El fin último del ser Humano es la FELICIDAD”

Aristóteles....